

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»  
Советского района г. Казани

Принято  
педагогическим советом  
протокол №1  
от 29.08.2019



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Ф.И. Каюмова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании педагогических работников  
МБОУ «Школа №124»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Выплата премий производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы.
- 1.3. Распределение премий работникам школы производится директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений.
- 1.4. Распределение премий работникам школы производится ежеквартально.
- 1.5. Премии работникам школы устанавливаются приказом директора школы, максимальными размерами не ограничиваются.

2. Условия премирования.

- 2.1. Премирование педагогических работников школы осуществляется по следующим основаниям:
  - \* достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;
  - \* стабильность и рост качества обучения;
  - \* подготовка призеров олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня;
  - \* участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
  - \* подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных мероприятий;
  - \* активное участие в методической работе;
  - \* участие в профессиональных конкурсах;
  - \* обобщение собственного педагогического опыта, публикация материалов, отражающих учебно-методическую и воспитательную работу;
  - \* качественное выполнение общественных нагрузок.
- 2.2. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося премиального фонда МБОУ «Школа № 124».
- 2.3. Размер премиального фонда определяется на основании положения о премировании работников МБОУ «Школа № 124» и информации о размерах премиального фонда школы на распределение, которое ежеквартально направляется Централизованной бухгалтерией районного отдела образования УО ИК МО г. Казани
- 2.4. Размер премии по итогам работы не ограничен.

2.5. Начисление премии производится бухгалтером ЦБ РОО при наличии финансовых средств стимулирующего ФОТ и при своевременном представлении приказа директора школы о выплате премии. Премия выдается работнику школы вместе с заработной платой в установленные сроки.

### **3. Премирование в особых случаях**

3.1. Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования педагогических работников ОУ за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- \* качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- \* выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

### **4. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован**

4.1 Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- \* нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- \* нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- \* нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- \* наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- \* ухудшение качества оказываемой образовательной услуги.
- \* случаи детского травматизма во время пребывания в ОУ;

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

2 листов

Директор школы  
М.М. Садретдинов

